



COMPENSORIO VALLE DI FIEMME

Via Alberti 4 – CAVALESE (TN)
C.F. 82004660229 – tel. 0462 241311 – fax 0462 241322
e-mail: info@compensoriovaldifiemme.it

DECRETO N° 08/2010 del PRESIDENTE

OGGETTO: Nomina Responsabile del Servizio Attività Socio Assistenziali.

Doc. Interno n. 322/10-01.02.10

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE	TRASMESSO AGLI UFFICI
Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo compr.le il giorno <u>13</u> gennaio 2010 per restarvi per 10 gg. consecutivi. Il Segretario dott. Mario Andretta	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO AFFARI GENERALI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO FINANZIARIO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO TECNICO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO PERSONALE <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI



Il giorno **12 gennaio 2010** nella sede Comprensoriale, il sottoscritto **dott. Walter Cappelletto**, in qualità di **PRESIDENTE** pro tempore del Comprensorio/Comunità Territoriale della Valle di Fiemme, assistito dal Segretario generale dott. Mario Andretta:

Premesso che l'art. 29 comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n.3/L stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dall'art. 36 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Visto l'art. 35 del T.U.LL.RR.O.C. sopra richiamato, che demanda al Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi la disciplina della attribuzione delle responsabilità gestionali degli stessi;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione Ass. Compr.le n. 19 dd. 19.12.2002 che ha stabilito la articolazione della struttura organizzativa del Comprensorio in n° 5 Servizi, precisamente il Servizio Affari Generali, il Servizio Finanziario, il Servizio Personale, il Servizio Tecnico ed il Servizio Attività Socio Assistenziali, ha individuato le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di servizio;

Richiamato l'art. 13 del citato regolamento che prevede che il Presidente nomina i Responsabili di Servizio previa acquisizione di parere non vincolante del Segretario e per la durata minima di un anno e non eccedente la durata del proprio mandato;

Dato atto che il Servizio Attività Socio Assistenziali, per effetto di precedenti decreti, è attualmente diretto dalla sig.ra Ass. Soc. MANUELA SILVESTRI, dipendente a tempo indeterminato;

Ritenuto di confermare la nomina della sig.ra Ass. Soc. MANUELA SILVESTRI quale Responsabile del Servizio Attività Socio Assistenziali a'sensi art. 13 del citato Regolamento così da garantire stabilità organizzativa all'ente anche nel passaggio dal Comprensorio alla futura Comunità di cui alla L.P. 3/2006, e ritenuto opportuno fissare la durata dell'incarico fino al

31.12.2010 fatta salva la eventuale anticipata scadenza del proprio mandato amministrativo e la possibilità di modificare il presente atto nel caso di variazioni nella struttura organizzativa;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L;

Vista la circolare della Regione esplicativa della L.R. 10/98 (Circ. n. 4/EL/1998/Ord.Com.);

Visto lo Statuto comprensoriale;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di nominare la sig.ra Ass. Soc. MANUELA SILVESTRI, Responsabile del SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI con le attribuzioni indicate nel Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione Ass. Compr.le n. 19 dd. 19.12.2002;
2. di dare atto che spettano al Responsabile, secondo l'ambito di competenza, oltre alle attribuzioni di cui al primo comma, anche l'emanazione degli atti previsti nei vigenti regolamenti comprensoriali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della responsabilità di servizio e nella deliberazione giunta n. 5 dd. 25.01.2000 relativa alla individuazione delle funzioni gestionali attribuite ai dipendenti;
3. di far decorrere l'incarico di cui al presente atto dalla data odierna con termine al 31.12.2010, fatta salva la eventuale scadenza anticipata del proprio mandato amministrativo e la possibilità di eventuali modifiche alla struttura organizzativa;
4. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 35 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n.3/L;
5. di dare atto che il Responsabile del Servizio dovrà nominare con propria Determinazione il funzionario che lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento giuridico, individuandolo tra i dipendenti addetti al Servizio di categoria non inferiore alla C, comunicandolo al Presidente, al Segretario ed ai Responsabili degli altri Servizi, con la precisazione che la durata della nomina non potrà eccedere quella del titolare;
6. di incaricare il Segretario Generale all'esecuzione del presente atto, così come della tempestiva comunicazione al Presidente dei casi di assenza duratura del titolare, per la nomina di un nuovo Responsabile del Servizio.



IL PRESIDENTE
dott. Walter Caprioglio

Per accettazione della nomina e deposito firma:

Responsabile di Servizio	firma	sigla
Ass. Soc. Manuela Silvestri		