

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIULIANA IELLICI
Data di nascita	20.11.1958
Qualifica	Collaboratore contabile
Amministrazione	COMPRESORIO DELLA VALLE DI FIEMME
Incarico attuale	Responsabile Servizio Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0462 241339
Numero fax dell'ufficio	0462 241322
E-mail istituzionale	giulianaiellici@comprensoriovaldifiemme.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Diploma di scuola superiore "Ragioniere e perito commerciale", conseguito nel mese di luglio 1977 presso l'Istituto Tecnico-commerciale statale di Predazzo
Altri titoli di studio e professionali	-
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01.01.2003 Responsabile Servizio Personale del Comprensorio- titolare di posizione organizzativa Precedenti servizi : <ul style="list-style-type: none">• dal 1978 al 1980 presso uno studio legale, dal 1980 al 1984 come ragioniere presso una società per azioni.• Comune di Carano: Ragioniere - vincitore del relativo concorso pubblico per titoli ed esami, e a partire dal 01.06.1984 al 31.01.2000.• Funzionario Responsabile ICI, TOSAP, TARSU, Imposta Pubblicità, dal 1993 al 31.1.2000 presso il Comune di Carano.• Dal 1.2.2000 trasferimento per mobilità al Comprensorio della Valle di Fiemme – collaboratore amm.vo/contabile - fino al 31.12.2002• Tedesco sufficiente• Inglese sufficiente
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema operativo Windows e sw Office, internet, posta elettronica;
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc...)	Ho sempre curato la formazione e l'aggiornamento professionale, anche con la frequenza di svariati corsi e seminari. I più significativi e recenti per tematica e durata che ritengo di riportare, sono i seguenti: Novembre 2009 – Maggioli -Formazione/Verona: Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo Giugno 2009 - Consorzio dei Comuni Trentini Trento - Corso di Aggiornamento pratico in materia pensionistico-previdenziale – istruttoria delle domande di riscatto e ricongiunzione in Passweb- Ottobre 2008 – Publiformez /Trento - <i>La riforma pensionistica dal 2008</i> luglio-agosto 2008 "Corso Excel Avanzato" durata 20 ore – Comprensorio della Valle di Fiemme Gennaio 2008 - Camera di Commercio-Trento – Novità 2008 in materia di lavoro. Previdenza e sostituti d'imposta. Marzo 2007 -. Consorzio dei Comuni Trentini - Trento - Il diritto di accesso alla documentazione degli Enti locali. Maggio 2006 – Percorso formativo personalizzato per i dipendenti del Comprensorio – Come accrescere la propria efficacia comunicativa e migliorare il clima relazionale. Settembre -. novembre 2005 - FSE/Consorzio Dei Comuni Trentini "Gestione amministrativa, contabile, finanziaria, fiscale del personale enti locali" (80 ore) Novembre 2004-marzo 2005 "Office, Word, Excel e Power Point" durata 50 ore – Comunità Europea-PAT; Inoltre partecipo agli aggiornamenti periodici promossi dal Consorzio dei Comuni sull'applicazione dei nuovi contratti/accordi di lavoro.