

Doc. int. 278/10-01.02.08

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO –FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D, livello base, prima
posizione retributiva.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunità n. 9 di data 19.07.2010

si rende noto

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, con rapporto a tempo indeterminato, nelle figura professionale di “ASSISTENTE SOCIALE”

Il trattamento economico annuo iniziale è il seguente:

- a. stipendio annuo € 16.248,00 (mensile € 1.354,00)
- b. assegno annuo € 3.360,00 (mensile € 280,00)
- c. ind. integr. spec. € 6.545,06 (mensile € 545,42);
- d. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- e. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.
- f. ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
6. possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 6 in Scienze del Servizio sociale.
 - oppure
 - diploma universitario di Assistente sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n.341
 - oppure
 - diploma rilasciato dalle Scuole dirette ai fini speciali universitarie per Assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, nr.14 e ss.mm.
7. abilitazione alla professione di assistente sociale
8. patente di guida categoria B o superiore.
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' garantita a'sensi del D.Lgs. n.198/2006 - pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, a'sensi L.28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi al selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito www.comprensoriovaldifiemme.it, **dovrà essere presentata** presso il Servizio Personale della Comunità territoriale della val di Fiemme **entro le ore 12.00 del giorno 27 agosto 2010.**

Essa potrà **venire consegnata a mano**, nel qual caso si informa che il Servizio Personale, aperto al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00, ne rilascerà ricevuta, oppure:

- ⇒ spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità territoriale della val di Fiemme presso la Sede di Via Alberti 4 – 38033 Cavalese
- ⇒ inviata tramite fax al nr. 0462241322.=
- ⇒ inviata per posta certificata al seguente indirizzo: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche quando siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la data e l'ora di spedizione saranno considerate valide ai fini della presentazione se effettuate nei termini sopraindicati cioè entro le **ore 12,00 del giorno 27 agosto 2010.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione all'avviso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
2. lo stato civile e lo stato famiglia
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. l'abilitazione alla professione di assistente sociale

7. il possesso della patente di guida di categoria "B"
8. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
11. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
16. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di concorso.
17. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di errore o false attestazioni, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, fatte salve eventuali sanzioni previste dalle norme vigenti.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La domanda di ammissione all'avviso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina;

PROGRAMMA D'ESAME

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, mediante raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda. L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a carattere teorico, una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale.

Prova scritta

- teoria e pratica del servizio sociale;
- metodologie, tecniche e procedure del servizio sociale professionale;
- legislazione, organizzazione e problematiche riguardanti gli interventi e i servizi sociali nella provincia di Trento.

Prova pratica

- elaborazione di un caso e/o stesura di uno o più progetti inerenti problematiche di servizio sociale.

Prova orale

- argomenti della prova scritta e della prova pratica;
- elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);
- nozioni di diritto penale e civile limitatamente alle materie di competenza del servizio sociale;
- ordinamento ed organizzazione della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- normative settoriali di supporto e/o integrative del lavoro sociale.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, word ed excel, internet, posta elettronica), che potrà essere verificata anche attraverso l'uso pratico su Personal Computer.
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

I candidati che, ai sensi della Legge 68/1999 necessitano di fruire, per l'espletamento del colloquio di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi, devono farne espressa richiesta nella domanda di ammissione alla selezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 68/1999 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

A norma dell'art. 38 del vigente Regolamento Organico del personale nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione Giudicatrice può proporre all'Amministrazione della Comunità che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione al concorso di un numero massimo di 50 aspiranti.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA -

La Giunta approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità nelle singole prove e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le preferenze e/o precedenza di legge. La nomina in prova sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria, verificata la permanenza in capo all'interessato dei requisiti necessari per l'assunzione al pubblico impiego, con notifica all'interessato a/m lettera r.a.r. contenente anche l'indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in base al risultato del concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al selezione, con le conseguenze di legge.

Il titolare di posto con rapporto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o Enti pubblici, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di cui sopra.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dal concorso o, se già concluso, viene depennato d'ufficio all'atto

dell'assunzione dalla graduatoria di merito, a' sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso e dei documenti allegati.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e sarà valida non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazione che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del D. L.gs nr. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte della Comunità secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il concorrente, a' sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, ha diritto anche a mezzo di persona terza o di una associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli art. 8, 9, e 10 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti, il concorrente potrà rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente.

Il titolare del trattamento dati di questo Ente è il Presidente dott. Walter Cappelletto; il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale sig.a Giuliana Iellici.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, alle disposizioni contemplate dalla L.R. 05.03.1993, n. 4, come modificata dall'articolo 18 della L.R. 23.10.1998, n. 10, dal vigente Regolamento organico del Personale, e al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al selezione pubblico potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità territoriale della val di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (telefono: 0462 – 241384; e-mail personale@comunitavaldifiemme.it oppure sul sito della Comunità www.comprensoriovaldifiemme.it

Cavalese, li 19.07.2010

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Mario Andretta

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 1 L. 23/11/98 n. 407 e art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO consumati sul territorio nazionale o extranazionale, nonché ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, ovvero FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO qualora siano gli unici superstiti, di soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati sul territorio nazionale o extranazionale, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407 e ss.mm; dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima. (Prefettura o Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano)
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autenticata del brevetto;
 - copia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o degli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autenticata del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 9);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 5) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensioni di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autenticata dello stato di servizio militare o del folio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE;
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio); sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno prestato presso il Comprensorio della Valle di Fiemme;
- c) dalla minore età.